

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN TƯ KỶ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

V/v tổ chức thực hiện một số nhiệm vụ  
trọng tâm của công tác cải cách  
thủ tục hành chính

Tứ Kỳ, ngày tháng 3 năm 2024

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 734/UBND-VP ngày 04/3/2024 của UBND tỉnh Hải Dương về việc tổ chức thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm của công tác cải cách thủ tục hành chính. (có văn bản kèm theo).

Để kịp thời triển khai thực hiện chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Quyết định số 206/QĐ-TTg ngày 28/02/2024 về việc phê duyệt danh mục nhóm dịch vụ công trực tuyến liên thông ưu tiên tái cấu trúc quy trình tích hợp, cung cấp trên Công dịch vụ công Quốc gia năm 2024; Thông báo số 71/TB-VPCP ngày 28/02/2024 của Văn phòng Chính phủ về Kết luận của Phó Thủ tướng Chính phủ Trần Lưu Quang - Tổ trưởng Tổ công tác tại Phiên họp thứ ba của Tổ công tác cải cách thủ tục hành chính của Thủ tướng Chính phủ và Hội đồng tư vấn cải cách thủ tục hành chính của Thủ tướng Chính phủ ngày 26/02/2024; Công văn số 1297/VPCPKSTT ngày 29/02/2024 của Văn phòng Chính phủ về việc đôn đốc thực hiện Đề án 06 và Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu:

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:

a) Phát huy vai trò, nêu cao tinh thần trách nhiệm tập trung triển khai các nội dung công việc, mục tiêu, chỉ tiêu đã giao tại Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn tỉnh Hải Dương ban hành kèm theo Quyết định số 139/QĐ-UBND ngày 17/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh; Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 24/01/2024 của UBND huyện về Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính huyện Tứ Kỳ năm 2024 bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ đề ra.

b) Duy trì việc phối hợp, trao đổi thông tin, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương. Tăng cường làm việc, đối thoại bằng hình thức phù hợp để lắng nghe, kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền chỉ đạo tháo gỡ.

c) Khẩn trương nghiên cứu, giải quyết và trả lời bằng văn bản các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp, đăng tải lên Hệ thống phản ánh kiến nghị của Công Dịch vụ công Quốc gia để Văn phòng UBND tỉnh tập hợp, theo dõi, công khai theo quy định.

d) Tập trung rà soát, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính, nhất là thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước với nhau.

đ) Thúc đẩy triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyên đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 gắn kết chặt chẽ với

việc triển khai thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý.

e) Thực hiện việc xin lỗi người dân, doanh nghiệp; chấn chỉnh, xử lý nghiêm các tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, làm phát sinh thêm thủ tục hành chính, hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu điều kiện không đúng quy định hoặc nhiều lần để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định tại điểm đ, khoản 1 Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện tiếp tục theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, phối hợp giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc phát sinh tại các đơn vị, địa phương trong quá trình thực hiện.

Yêu cầu nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Đào Văn Soái**